

北区進路フェア 2022 マニュアル

東京都北区立中学校PTA連合会

令和4年7月11日作成

令和4年7月22日改訂

I はじめに

このマニュアルは、東京都北区立中学校PTA連合会（以下「中P連」という）が主催する「北区進路フェア」（以下「進路フェア」という）の運営関係者のためのものです。進路フェアは、区内の中学生が適切な進路を選択できるよう、東京・埼玉の国公立校・団体に参加を呼びかけ、区内の中学生が各校・団体の特色や教育方針等を知ることができる機会を得るためのイベントです。東京都北区教育委員会事務局生涯学習・学校地域連携課（以下「連携課」という）と東京都北区立中学校校長会（以下「校長会」という）との共催で行われます。本マニュアルについては、運営に応じて適宜加除修正を加えながらより良いものとなるよう関係各位のご協力をいただければと思います。

※ 2022年実施用に担当者名等を入れてある箇所がありますが、校名含め全て敬称を省略しておりますので予めご了承ください。

実施日時：令和4年（2022年）7月31日（日）10時～16時

会場：東京都立飛鳥高校（北区王子6-8-8） 電話：03-3913-5071

第1部（10:00～11:50）：赤岩、田端、滝紅、神谷

第2部（12:00～13:50）：明桜、桐ヶ丘、稲付、堀船

第3部（14:00～16:00）：王桜、浮間、十富、飛鳥

II 本日（令和4年7月22日）までの経緯

1. 実施するかどうかの決定と会場下見等

4月7日（木） 常任理事会（仮）（例年は新旧引き継ぎ） 実施するかどうか方向性を確認

4月26日（火） 理事会 事業計画案として実施を決定、校長会の協力を要請

5月10日（火） 飛鳥高校訪問 挨拶と会場の依頼、下見（連携課+新旧連合会長）、手土産持参

5月20日（金） 中P連定期総会において事業計画承認

5月30日（月） 飛鳥高校下見（参加可能な常任理事）

2. 参加予定校への呼びかけとチラシの作成

5月30日（月） 参加予定校・団体へ案内送付（連携課）

6月13日（月） 第1回進路フェア打合せ（常任理事）、下記事項について決定

① スタッフ数（会長含め各校前日4名、当日3名。当日は常時3名いれば各校判断で交代可。ただしお弁当は3人分）

② お弁当については、スタッフ、連携課の分を用意。来賓は無し。

③ 実施概要（今年度は時間帯を区切る）→学校ごとに受付するが、指定校以外も断らない

④ 役割分担

- ・お弁当手配（小林）
- ・保険手配（森）
- ・飲み物等手配（松本）
- ・消毒グッズ手配（齋藤）
- ・チラシ作成・確認（光永、連携課）
- ・備品（後掲「進路フェア備品」）チェック（大塚）
- ・明桜中のサーキュレータが借りられるか確認（松本）

6月23日（木） 正副会長会 下記事項について決定

① 備品（後掲「進路フェア準備物」）チェック・不足物補充：大塚

② 駐輪当番決め：光永

③ 前日・当日の会場担当を仮決め（校内警備は不要）

4階：神谷、滝紅、明桜、十富（リーダー：松本）

3階：赤岩、王桜、堀船、桐ヶ丘（リーダー：関口）

2階：田端、飛鳥、浮間、稲付（リーダー：小野澤）

1階：光永（+副会長適宜）、連携課

④ マニュアルの作成：光永

6月24日（金） 参加校・団体申込締切（校数確定）

6月27日（月） 特設サイト開設、チラシにURLとQRコードを記載（森）

<https://chu.kita-p.tokyo/2022shinrofair/>

6月28日（火） チラシ完成、業者（株内国社印刷所（03-3908-4755））へ入稿

7月 4日（月） チラシ納品（連携課へ）

7月 5日（火） チラシを各中学校へ配布（連携課）

保険手配終了（森）

7月11日（月） マニュアル案作成（光永）



3. 事前打合せから前々日まで

7月11日（月） 第2回進路フェア打合せ（常任理事+連携課）

- ・マニュアル案に沿って当日までの流れを確認
- ・当日配布資料案（連携課作成）の内容チェック
- ・前日準備用お菓子の購入について決定 準備：菅野
- ・前日お手伝い高校生にお弁当を出すことについて決定 準備：小林
- ・明桜のサーキュレータ借用可と確定（松本）

7月12日（火） 各参加校・団体宛の事前案内案作成（光永）→連携課チェック

「進路フェア備品」チェック、不足物購入終了（大塚）

7月13日（水） 各参加校・団体宛の事前案内完成、サーバへUP（森、光永、連携課）

7月14日（木） 各校長へ進路フェアの案内と連絡遅滞についてのお詫び送付（光永、連携課）

（各校長は中P連理事でもあるので招待状は廃止）

「進路フェア備品」含む中P連備品を十富中から浮中へ移動（大塚、光永）

- 7月19日（火） 飛鳥高校（竹原副校長）より連携課へお手伝い高校生参加不可の連絡
前日、当日の弁当（0、45）、飲み物（56、45）の数確定（小林、松本）
前日準備用お菓子購入（菅野）
- 7月20日（水） 弁当、飲み物発注完了（小林、松本）、本マニュアル完成（ver.1.11）（光永）

Ⅲ 前々日準備：7月29日（金）

- ① 各参加校・団体より飛鳥高校へ「29日午後指定配達」で資料・荷物が送られてくるので、それを受け取り、1階PTA室に運び入れる（連携課）
- ② 各参加校・団体の一部が14時～15時の間に飛鳥高校へ資料・荷物を持参するので、立ち会う（連携課）
- ③ 資料・荷物について、各階ごとに仕分け・整理する（連携課）
- ④ 前日準備で使用する台車5台を搬入、飛鳥高校からも台車を借りておく（連携課）
- ⑤ 「進路フェア備品」について浮中から飛鳥高校へ搬入（光永）

【写真】飛鳥高校正門、中央玄関



Ⅳ 前日準備：7月30日（土）

1. 前日準備概要

9時 飛鳥高校中央玄関集合

参加者：各校PTAスタッフ（会長含め各校4名）、連携課、飛鳥高校担当教職員

準備するもの：参加者へ配布する飲み物（松本）、お菓子（菅野）、明桜サーキュレータ（松本）

参加者が持参すると良いもの：軍手、汗ふきタオル、汚れてもよい服装、マスク等感染対策グッズ

2. 前日準備の流れ

9：00 集合、連携課（岩津）より各階担当者に教室等の掲示物を渡す

9：05 挨拶・打合せ（司会：岩津）

- ・挨拶（中P連会長、実行委員長、飛鳥高校校長）

- ・司会より本日の流れの説明

9：15 スタッフ：校内視察（各部屋の机の状態の確認）、原状回復の際の確認

連携課：飛鳥高校生徒へ挨拶、作業内容の説明

9：30 作業開始

11：30 作業終了、掲示物等各教室の準備の確認

- ・教室入口、各ブースの後ろの学校名

- ・黒板（上記4枚の紙）

12：00 最終確認と挨拶、解散（司会：岩津）

3. 前日準備の作業内容

1）前々日までに参加校・団体から送られてきている資料・荷物（パンフレット等）を各教室へ搬入
教室内には入れず、廊下に並べた机の上に置く。

2）各教室・廊下の準備

① 教室の入口（前後）に参加校・団体名（連携課が用意）を貼る

② 「原状回復図」を使用し、教室内の机と椅子に養生テープ等でナンバリングする。

各教室には約40の机と椅子があるので、原状回復ができるよう元の状態を記録しておく。

特別教室については、分かるように工夫して記載する。

③ ブースの作成

- ・机6台、椅子7脚を使用し、1つのブースを作る（教室配置図等参照）

- ・机約10台を廊下窓側に並べる（その上に参加校・団体の資料・荷物を置いておく）

- ・残りの机、椅子については教卓、黒板付近に邪魔にならないよう寄せて置いておく

- ・各ブースの上に「進路フェア2022参加校・団体の皆さまへ」、「教室配置図」、宅配便の着払い伝票（連携課が用意）の3点セットを置いておく

- ・特別教室については、工夫して配置する（上記3点セットを置くのは同じ）

④ 掲示物の掲示

- ・「節電・室温等協力依頼」、「原状回復図」、「先生方へのお願い」、「ブースの展開図」の4枚を黒

板に貼る（マグネットを使用。テープ不可）

- ・教室に入った来場者に学校名が分かるよう、ブースの後ろ（カーテン、カーテンレール、窓の棧など）に参加校・団体名を（マグネット等で）貼る

3）受付設営、救急時対応の準備（光永、菅野、曾川、連携課）

① 受付を中央玄関に設置する

- ・来場者用、来賓用、参加校・団体用テーブル（飛鳥高校が準備）を適宜用意
- ・事務用品、受付名札、来場者用資料（連携課）、来賓名簿（連携課）等を用意
- ・サーキュレータを設置する
- ・消毒セットを設置する

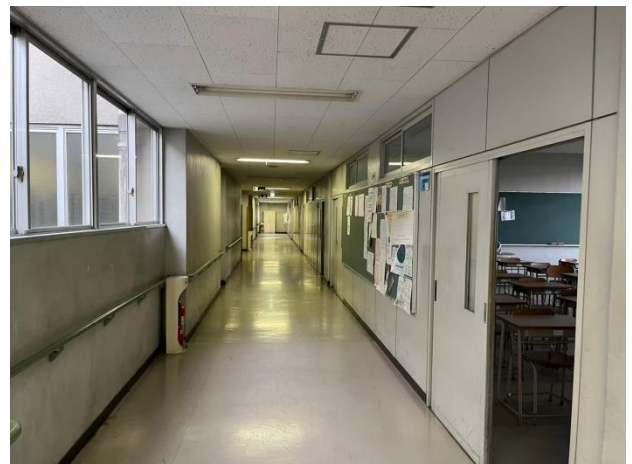
② 救急時対応の準備

- ・当日の救急時の対応の準備として、飲み物と冷やすものを用意する
- ・ロックアイスについては当日購入する（松本）

4）その他会場内の準備

- ① 各階踊り場付近（221、324、421、429 教室付近）に「案内」の表示を貼る
- ② 4 階廊下両側にサーキュレータを設置（明桜のサーキュレータが借りられればそれも設置）
- ③ 消毒セットを設置する

【写真】 普通教室、各階踊り場、廊下



V 当日運営：7月31日（日）

1. 当日の持物

マスク、ゴミ袋（ゴミは各自で持ち帰りのため）、PTA活動に参加するにふさわしい服装
あると良いもの：虫刺され等の薬、帽子・日傘などの日除けグッズ

2. 当日の流れ

- 8：30 常任理事（各校P会長）、連携課 飛鳥高校中央玄関前集合
段取りの確認等
- 8：45 参加校・団体受付開始（案内上は9：10となっているが、例年炎天下になるため当日
の気温等により適宜時間を調整し早めている）
- 8：50 その他スタッフ集合（飛鳥高校中央玄関前からコモンホールへ移動、誘導）
- 9：00 コモンホールにてスタッフ全員で段取りの確認（司会：岩津）
 - ・挨拶（中P連会長、実行委員長、飛鳥高校校長、校長会会長）
 - ・司会より本日の流れの説明
 - ・終わり次第各担当階での準備開始
- 9：30 来場者受付準備、駐輪場準備
- 10：00 進路フェア（第1部）開始のアナウンス（岩津、以下同じ）
→来場者の様子によって時間を早める可能性あり
- 11：30 第1部終了20分前のアナウンス
- 11：50 第1部終了、10分間の入れ替え時間のアナウンス
- 12：00 第2部開始のアナウンス
- 13：30 第2部終了20分前のアナウンス
- 13：50 第2部終了、10分間の入れ替え時間のアナウンス
- 14：00 第3部開始のアナウンス
- 15：40 第3部終了20分前のアナウンス
- 15：50 第3部終了10分前のアナウンス
- 16：00 第3部終了、片付け開始のアナウンス
- 16：10 返送用宅配便受付開始（宅配便業者）
- 16：30 片付け終了予定
- 16：40 最終確認後、1階PTA室に集合、連絡・解散（司会：岩津）
 - ・挨拶（中P連会長、実行委員長、飛鳥高校校長、連携課代表）
 - ・事務連絡
 - ・記念撮影
- 17：00 返送用宅配便積み込みの立ち会い（連携課）
- 17：30 宅配便業者の作業終了

3. 当日の仕事内容

1) 一日通しての諸注意

- ① スタッフは黄色の腕章を着用する（途中交代の場合は個別に受け渡し）

- ② 当日の出入りは全て正門、中央玄関を使用する
- ③ 貴重品は各自で管理する（スタッフ、来場者、参加校・団体関係者）
- ④ 休憩や食事は受付と駐輪場整理の当番になっていない時間に適宜調整して取る
- ⑤ 落とし物、忘れ物がある場合は受付まで届ける（またはその旨伝える）
- ⑥ 会場内は禁煙
- ⑦ ゴミは会場では捨てられないので、必ず各自で持ち帰る（缶・ペットボトル含む）
- ⑧ 雨天の場合、傘はビニールカバーをつけて各自保管（傘立ては使用禁止）

2) 受付業務（担当時間は後掲）

- ① 参加校・団体：参加校・団体一覧でチェックし、参加校名票を受領
- ② 来場者（生徒・保護者等）：「来場された皆さまへ」と「教室配置図」（セット）の配布
- ③ 来場者は学校ごとに受付を分けるが、指定時間外の来場者も断らない
（区内中学校以外の場合は、状況に応じてご遠慮いただく可能性あり）
- ④ 来賓は来賓受付名簿でチェックする
- ⑤ 弁当が来たら1階PTA控室へ搬入する

3) 駐輪場整理（担当時間は後掲）

- ① 駐輪場は正門入って左側なので、来場者にきちんと並べて置くよう促す（右側は駐車場・使用禁止←参加校・団体であっても不可）
- ② 適宜自転車の整理を行う
- ③ 奥の飛鳥高校生徒用の場所は使用しない（当日部活等で利用する生徒あり）

4) 場内誘導、見回り

- ① 会場内の案内、安全管理等のため、巡回を適宜行う。
- ② 混雑緩和と感染防止のため、できる限り順路通りに進むよう促す（ただし、円滑な運営に協力をお願いするに留め、トラブルになるような対応は避ける。以下同じ）
- ③ 時間を確認し、来場者への対応が時間内に終わらなさそうな参加校・団体を見つけたら急ぐよう促す（同上）
- ④ 来場者への呼び込みについては禁止されているので、している参加校・団体があればやめるよう促す（同上）
- ⑤ 参加校・団体のかた用の食事・休憩場所は3階（321）と4階（425）にあるので訊かれたら伝える（休憩のみであればコモンホールの利用も可能）

5) 片付け（16：30まで）

- ① 各教室は終了後、使用した参加校・団体が原状回復する。責任を持って行うよう促す
- ② 終了後、原状回復図を参考に机と椅子の数を確認する（原則横6列×縦7列）
→確認したらナンバリングした養生テープを剥がす
- ③ 各階リーダーは、担当階の原状回復の状況を確認し、1階の受付に報告する。
- ④ 宅配便は予め連携課が手配し、到着時間の遅延等についても連携課で対応する。
- ⑤ 16時のアナウンスで次の内容を伝える（岩津）

- ・片付け開始、原状回復の指示、落とし物の案内、飛鳥高校生徒へのお礼
- ・参加校・団体へ、宅配便で搬送する資料・荷物は玄関に持参するよう指示
- ・参加校・団体へ、不要なダンボールとゴミは各自持ち帰るよう指示

4. 昼食について

- ① スタッフ及び連携課職員分のお弁当と飲み物を用意する（小林、松本）
- ② ゴミは会場では捨てられないので、必ず各自で持ち帰ること（缶・ペットボトル含む）
- ③ 食事場所は1階PTA控室

5. 緊急時の対応

- ① 地震・火災等避難が必要な場合は緊急放送を入れるので、指示に従う。避難場所はグラウンド（校庭）。来場者の安全を第一に考える
- ② 体調が悪い場合は早めに休む（来場者が体調を崩した場合は1階PTA控室または来賓控室に案内する）。場合に応じて救急車を手配する（飛鳥高校を通して手配するが、緊急の場合は先に手配し、手配後すぐに飛鳥高校（竹原副校長）宛連絡する）
- ③ 事件、事故等の場合に備えて、生涯学習・学校地域連携課から王子警察署、王子消防署に事前に実施届を提出済み

【写真】特別教室（順に、生物室、物理地学室、視聴覚室）、コモンホール（来場者控室）



6. 受付業務・駐輪場整理当番表

開始時間	受付業務（各校2名計6名）		駐輪場整理（各校2名計6名）		（参考）来場者
9：30	明桜、桐ヶ丘	赤岩	王子桜、浮間	田端	第1部 赤岩 田端 滝紅 神谷
9：45		滝紅		神谷	
10：00	稲付、堀船	明桜	十富、飛鳥	桐ヶ丘	
10：15					
10：30	王子桜、浮間	稲付	赤岩、田端	堀船	
10：45					
11：00	十富、飛鳥	王子桜	滝紅、神谷	浮間	
11：15					
11：30	赤岩、田端	十富	明桜、桐ヶ丘	飛鳥	
11：45					
12：00	滝紅、神谷	田端	稲付、堀船	赤岩	第2部 明桜 桐ヶ丘 稲付 堀船
12：15					
12：30	明桜、桐ヶ丘	神谷	王子桜、浮間	滝紅	
12：45					
13：00	稲付、堀船	桐ヶ丘	十富、飛鳥	明桜	
13：15					
13：30	王子桜、浮間	堀船	赤岩、田端	稲付	
13：45					
14：00	十富、飛鳥	浮間	滝紅、神谷	王子桜	第3部 王子桜 浮間 十富 飛鳥
14：15					
14：30	赤岩、田端	飛鳥	明桜、桐ヶ丘	十富	
14：45					
15：00	滝紅、神谷	赤岩	稲付、堀船	田端	
15：15					
15：30	明桜、桐ヶ丘	滝紅	王子桜、浮間	神谷	
15：45					
16：00	稲付、堀船	明桜	十富、飛鳥	桐ヶ丘	
16：15					

7. 進路フェア備品

【収納ボックス①】

- ・傘用ポリ袋 3袋（3000枚程度必要）
- ・名札（校長名、会長名） →今年度は使用せず。作成不要
- ・腕章（黄色） 39個
- ・首から下げるスタッフ証 多数 →今年度は使用せず
- ・会場内誘導用掲示物（順路の矢印など） 多数（適宜コピーして使用） →後掲
- ・不織布マスク 12枚

- ・雑巾（ペットボトル水滴拭き用） 5枚
- ・塩タブレット 8袋
- ・OS-1（経口補水液 500ml） 3本
- ・汗拭きシート 3枚

【収納ボックス②】

- ・救急セット（マキロン、体温計、絆創膏、三角巾、ゴム手袋、マスク、爪切り、はさみ、ピンセット、ウェットティッシュ、包帯、ガーゼ、サージカルテープ、清浄綿、冷えっぺ）
- ・シャツクール 1本（詰替1本）
- ・ヒヤロン 6個（使用期限：2022年10月1日）
- ・アイスノン 2個
- ・冷えピタ 18個
- ・バスタオル 1枚
- ・フェイスタオル 3枚
- ・養生テープ 白6個、緑8個
- ・ガムテープ 2個
- ・メンディングテープ 7個
- ・スズランテープ 2個
- ・セロテープ 7個
- ・トレイ（来賓用） 2枚
- ・軍手 12組
- ・ビニール袋 1袋（50枚入り）
- ・手提げポリ袋（30号） 50枚
- ・45Lゴミ袋 3枚（20枚購入済）
- ・ティッシュペーパー 3箱
- ・ふきん 3枚

【クーラーボックス（Big）】

- ・クーラーバッグ 3個
- ・折りたたみバケツ 2個
- ・救護マット 1個
- ・使い古したタオル（雨天時、濡れた床拭き用） いくつか
- ・雑巾 8枚
- ・うちわ 数枚

【筆記用具類】

- ・サインペン黒 10本
- ・サインペン赤 10本
- ・太めマジック 10本
- ・消しゴム

- ・ボールペン
- ・ハサミ
- ・画用紙
- ・コピー用紙 1束
- ・鉛筆

【虫よけセット】

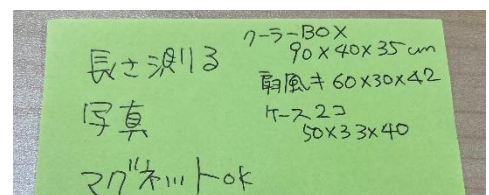
- ・虫除けスプレー 2本
- ・蚊取り線香（受付、正面玄関、駐輪場用）
- ・蚊取り線香ホルダー 3個
- ・チャッカマン 1個

【その他】

- ・扇風機（サーキュレータ） 1台
（進路フェアに関わらないもの）
- ・総会資料、文房具、懇親会垂れ幕、封筒（角2、長3）

【会場内誘導用掲示物】

- 「宅急便受付」
- 「落とし物は1階受付まで」
- 「早めの水分補給を」
- 「駐輪場」
- 「自転車置き場」
- 「ここは使用しないでください」
- 「来賓受付」
- 「生徒・保護者受付」
- 「北区進路フェア最後尾はこちら」
- 「緊急時の避難場所はグラウンドです」
- 「順路」
- 「矢印」



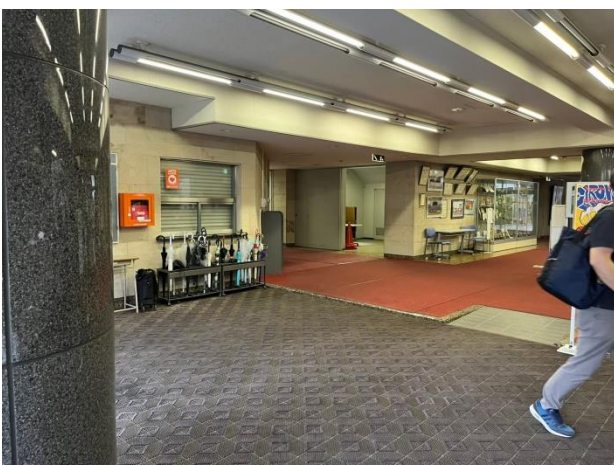
VI 参考資料

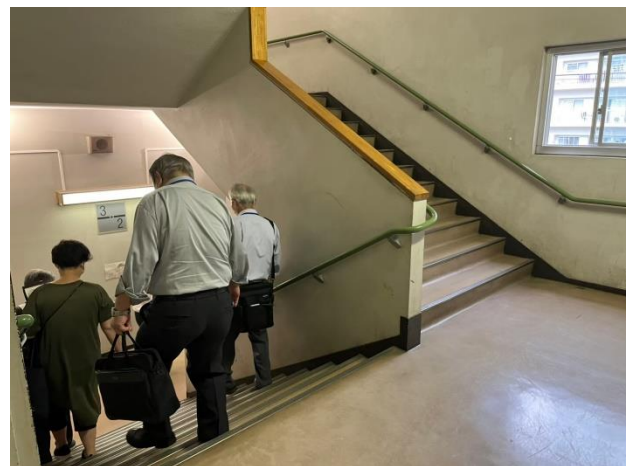
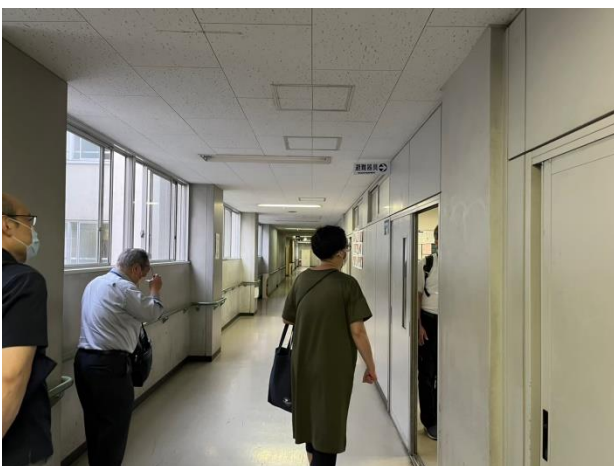
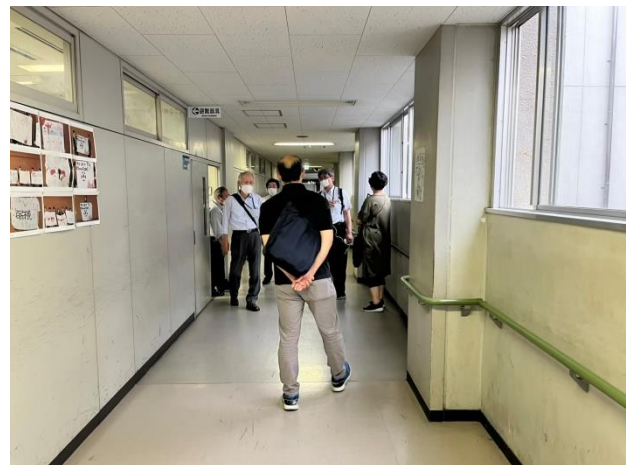
1. 飛鳥高校地図

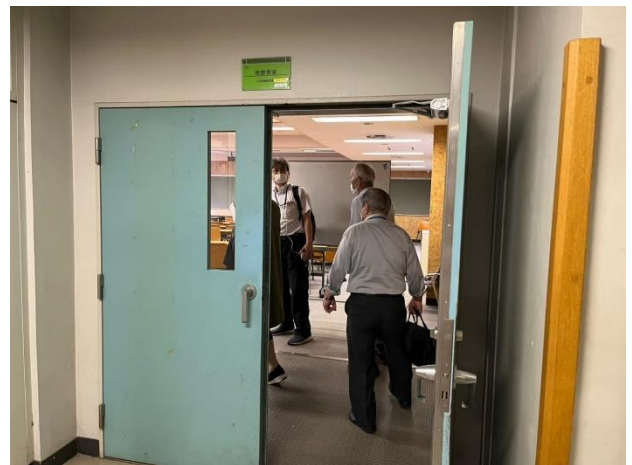


2. 飛鳥高校校内写真











以上

東京都北区立中学校PTA連合会

北区進路フェア2022実行委員会

委員長	工藤 雅由	(東京都北区立中学校PTA連合会相談役)
委員(運営委員長)	光永 謙太郎	(同会長・浮間中学校PTA会長)
委員	菅野 精子	(同副会長・桐ヶ丘中学校PTA会長)
委員	曾川 卓司	(同副会長・田端中学校PTA会長)
委員	大塚 麻子	(同副会長・十条富士見中学校PTA会長)
委員	桑子 淳	(同常任理事・赤羽岩淵中学校PTA会長)
委員	保泉 裕	(同常任理事・稲付中学校PTA会長)
委員	森 健太郎	(同常任理事・滝野川紅葉中学校PTA会長)
委員	小野澤 哲男	(同常任理事・飛鳥中学校PTA会長)
委員	小林 亜由美	(同常任理事・堀船中学校PTA会長)
委員	松本 哲也	(同常任理事・明桜中学校PTA会長)
委員	関口 正法	(同常任理事・王子桜中学校PTA会長)
委員	齋藤 奈穂子	(同常任理事・神谷中学校PTA会長)